

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521), Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2009г. №3 с изменениями от 24 марта 2009г. приказ Минобрнауки № 97 от 24.03.09г, от 24.11.09г приказ Минобрнауки № 657 от 24.11.09г.), Положением о порядке приёма в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования Тульской области (Приложение к приказу департамента Тульской области от 29.12.2007 № 1385), Уставом ГОУ НПО ТО «ПУ№7» и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 7» (далее - училище) для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального за счет средств бюджета Тульской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. ГОУ НПО ТО «ПУ №7» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и правилам приема, определяемым департаментом образования Тульской области (учредителем) и закрепляемым в уставе училища.

1.4. Правила приема граждан в ГОУ НПО ТО «ПУ №7» для обучения по общеобразовательным программам разрабатываются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. (со всеми последующими изменениями и добавлениями).

1.5. Прием граждан в училище для обучения в филиале осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

1.6. Прием в училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

1.7. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в ГОУ НПО ТО «ПУ №7», если образование данного уровня получают впервые.

Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей) и лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей имеют право получить второе начальное профессиональное образование и вторую профессиональную подготовку бесплатно.

Лица, имеющие одно или несколько начальных профессиональных образований, могут получить подготовку по профессиям, даваемым в ГОУ НПО ТО «ПУ №7» на платной основе. При этом сумма платы за обучение определяется договором, заключенным между ГОУ НПО ТО «ПУ №7» и лицом, поступающим на обучение.

1.8. Объем и структура приема лиц в училище для обучения за счет ассигнований бюджета Тульской области (далее – бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом департаментом образования Тульской области.

1.9. В училище для профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

Профессиональная подготовка указанных лиц осуществляется по действующему Перечню профессий профессиональной подготовки. При этом училище принимает меры, в соответствии с лицензией, по получению указанными лицами основного общего образования в установленном законом порядке.

1.10. Училище имеет право принимать граждан на ускоренную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по соответствующей профессии, специальности. Обучение в этом случае осуществляется по прямым договорам, заключаемым училищем с соответствующими физическими и (или) юридическими лицами.

1.11. В ГОУ НПО ТО «ПУ №7» принимаются школьники 10-11 классов по договорам с общеобразовательными школами на обучение по программам профессиональной подготовки.

1.8 . Время занятий для лиц, получающих платное образование, лиц, обучающихся в группах от центра занятости населения, регулируется соответствующими договором между сторонами.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧИЛИЩЕ.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГОУ НПО ТО «ПУ №7» (далее – приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором училища.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.

2.4. При приеме в училище директор училища обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. ГОУ НПО ТО «ПУ №7» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации училища по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, училище обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

3.3.1. Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в училище;
- перечень профессий, на которые училище объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование и иное).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;

- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- наличие общежития (ий) и количество мест в общежитиях выделяемых для иногородних обучающихся;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, упомянутая в пункте 3.3. настоящего положения, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации училища с приложениями, образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат), организует функционирование специальных телефонных линий.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в училище по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в училище прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в училище на иные формы получения образования (очно-заочную (вечернюю), экстернат) устанавливаются ежегодными правилами приема.

4.3. При подаче заявления о приеме в училище на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в

установленном порядке ксерокопию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет училище с учетом ее специфики.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.5. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим положением.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

4.6. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим положением, запрещается.

4.7. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ГОУ НПО ТО «ПУ№7» и свидетельством о государственной аккредитации училища с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в училище в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию училища

заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГОУ НПО ТО «ПУ №7».

5.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании до 30 августа.

5.2. Решение о зачислении в ГОУ НПО ТО «ПУ №7» принимается на заседании приемной комиссии простым большинством голосов. При равном количестве голосов «За» и «Против», решающим является голос председателя комиссии.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором ГОУ НПО ТО «ПУ №7» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте училища.

5.4. Зачисление в училище при наличии свободных мест в училище может осуществляться до 31 декабря текущего года.

5.5. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор училища, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. После зачисления на каждого учащегося Учреждения формируется личное дело.

5.7. С момента издания приказа о зачислении возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГОУ НПО ТО «ПУ №7».

5.8. Лица, зачисленные в ГОУ НПО ТО «ПУ №7», но не приступившие в течение 10 дней к занятиям без уважительной причины, отчисляются.

Срок действия положения не ограничен.

